

17  84

MEZŐHEGYES

—  
NEMZETI MÉNESBIRTOK

ÉS TANGAZDASÁG

Iktatószám: 306/51-1/2022...

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE  
IRÁNYULÓ KÉRELMEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE**



.....  
**Kovács Norbert**  
**Vezérigazgató**

**Hatályba lépés dátuma: 2022.05.13.**

## Tartalomjegyzék

1. A szabályzat célja, hatálya .....	3
2. Alapfogalmak .....	4
3. Közérdekű adatok köre, a közérdekű adatok közzététele.....	4
4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése.....	6
5. Adatvédelmi előírások.....	9
6. Költségtérítésre vonatkozó rendelkezések .....	10

Az információs önrendelkezési jog és az információs szabadság biztosítása érdekében, az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) 30. § (6) bekezdésében foglalt kötelezettségre figyelemmel, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az alábbiak szerint szabályozzuk.

### **1.A szabályzat célja, hatálya**

- 1.1. Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zrt. feladatellátása során keletkező közérdekű adatok nyilvánossága biztosításának eljárásrendjét, valamint meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.
- 1.2. Jelen szabályzat alkalmazásában adatgazda és adatkezelő a Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zrt. (a továbbiakban együttesen: **Adatkezelő/Adatgazda**).
- 1.3. Adatkezelő/Adatgazda megnevezése:  
Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zrt.  
5820 Mezőhegyes, Jung József tér 1.  
Cégjegyzékszám: 04-10-001921  
Adószám:
- 1.4. Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:  
Szügyi Réka  
Telefon: +36 68 566 561  
Fax: +36 68 566 567  
E-mail: [szugyi.reka@menesbirtok.hu](mailto:szugyi.reka@menesbirtok.hu)
- 1.5. Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed Adatgazda birtokában lévő, az Infotv. 3. § 5. pontjában meghatározott közérdekű adatok és az Infotv. 3. § 6. pontjában meghatározott közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: **közérdekű adat**) teljes körére. Az Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében e szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

## 2. Alapfogalmak

### 2.1. Jelen szabályzat alkalmazása során:

- a) **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;
- b) **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- c) **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra

hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

- d) **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

### 2.2. A jelen pontban nem meghatározott fogalmak tekintetében az Infotv. „*Értelmező rendelkezései*” körében meghatározottak az irányadók.

## 3. Közérdekű adatok köre, a közérdekű adatok közzététele

### 3.1. Adatkezelő, mint közfeladatot ellátó szerv, a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását, különösen az alábbi ügykörökben:

- a) adatkezelői költségvetés és annak végrehajtása;
- b) az adatkezelői vagyon kezelése;
- c) a közpénzek felhasználása és az e célból kötött szerződések;

d) jogszabályban kötelezően előírt egyéb, közérdekből nyilvános adatokra

3.2. Adatkezelő a jelen szabályzat 3.1. pontjában meghatározott cél elérése érdekében rendszeresen elektronikusan, a [www.mezohegyesbirtok.hu](http://www.mezohegyesbirtok.hu) internetes oldalon, valamint az Infotv. 37/B. § (1) bekezdése alapján az egységes közadatkereső rendszerben ([www.kozadat.hu](http://www.kozadat.hu)), a Infotv. és a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm.rendelet által előírt terjedelemben nyilvánosságra hozza a tevékenységével kapcsolatos adatokat, így különösen:

- a) a hatáskörére;
- b) illetékességére;
- c) szervezeti felépítésére;
- d) szakmai tevékenységre és az annak eredményére is kiterjedő értékelésre;
- e) a működéséről szóló jogszabályokra;
- f) a birtokában lévő adatfajtákra;
- g) valamint a gazdálkodásra vonatkozó adatokat.

3.3. Adatkezelőnek lehetővé kell tennie továbbá, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse. A közérdekű adat megismeréséhez fűződő jogot törvénykorlátozhatja különösen:

- a) honvédelmi érdekből;
- b) nemzetbiztonsági érdekből;
- c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
- d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
- e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
- g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
- h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel.

3.4. Az Adatkezelő feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével Adatközlő engedélyezheti.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése az Adatközlő törvényes működési rendjét vagy feladat és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné. Jogszabály a

döntés megalapozását szolgáló egyes adatok megismerhetőségének korlátozására a jelen bekezdésben meghatározottnál rövidebb időtartamot állapíthat meg.

- 3.5. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat az Adatközlő feladat- és hatáskörében eljáró személy feladatkörével összefüggő személyes adata, továbbá egyéb, közfeladatot ellátó személy e feladatkörével összefüggő személyes adata. Ezen adatok megismerésére az Infotv. közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 3.6. Közérdekből nyilvános adat a jogszabály, vagy állami illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.
- 3.7. A közérdekű adatok körére és azok közzétételére vonatkozóan jelen fejezetben nem szabályozott kérdésekben az Infotv. rendelkezései az irányadók.
- 3.8. A 3.2. pont szerinti, honlapon történő közzététel, illetve a közzététel technikai feltételeinek biztosítása a rendszergazdai feladatokat ellátó munkatárs feladata, a közzététel tartalmi és formai ellenőrzése, valamint az adatok aktualizálásának figyelemmel kísérése a Jogi Igazgatóság feladata.
- 3.9. Az üzleti titok megismerésére az Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.
- 3.10. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

#### **4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése**

- 4.1. Az információszabadsághoz való jogot a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítése útján az Adatgazdának kötelessége elősegíteni. E feladatot Adatkezelőnél az adatvédelmi tisztviselő látja el.
- 4.2. Adatkezelő az érintettek tájékoztatása érdekében a közérdekű adatok

megismerésére irányuló igények (a továbbiakban: **adatigénylések**) intézéséről tájékoztatót tesz közzé a 3.2. pontban megjelölt honlapon.

#### 4.3. Az adatigénylések befogadása – / minta adatigénylő lap – 1. számú melléklet/

##### 4.3.1. Adatkezelő a következő módokon fogadja az adatigényléseket:

- a) elektronikus úton a [szugyi.reka@mezohegyesbirtok.hu](mailto:szugyi.reka@mezohegyesbirtok.hu) e-mail címen;
- b) postai úton a 5820 Mezőhegyes, Jung József tér 1. címen;
- c) személyesen szóban és írásban az Adatgazda székhelyén

Telefonos úton történő adatigénylés nem lehetséges.

##### 4.3.2. A szóbeli adatigénylést akkor lehet szóban teljesíteni, amennyiben:

- a) az igényelt adat az Adatkezelő honlapján már közzétételre került;
- b) az alkalmazott jogszabályra vonatkozó általános tájékoztatóval teljesíthető és az igénylő szóban kéri a választ;
- c) az igényelt adat az Adatkezelő munkatársainak nevére, beosztására, munkahelyi elérhetőségére vonatkozik.

Amennyiben az adatigénylés szóban nem teljesíthető, arról kettő példányban adatvédelmi tisztviselőkönyvet kell készíteni és az elektronikus és postai úton beérkezett igényekkel egytekintet alá esőként kell kezelni.

##### 4.3.3. Az adatigénylések formai kötöttségektől mentesen benyújthatóak, de tartalmazniuk kell legalább az alábbi adatokat:

- a) az igénylő neve;
- b) nem természetes személy igénylő esetében megnevezése;
- c) azon elérhetőség, amelyen az igénylő számára az igényléssel kapcsolatos bármelytájékoztatás és értesítés megadható.

##### 4.3.3. Az adatigénylések kezelésére vonatkozóan a Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zrt. Iratkezelési Szabályzatában foglaltak az irányadók.

#### 4.4. Az adatigénylések elbírálása és teljesítése

##### 4.4.1. Az adatvédelmi tisztviselő az adatigénylést annak iktatását követően 3 napon belül köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy:

- a) az adatigénylés megfelel-e a jelen szabályzat 4.2.3. pontjában foglalkövetelményeknek;
- b) az igényelt adatok pontosan beazonosíthatóak-e;
- c) az igényelt adatoknak ki a kezelője;
- d) az igényelt adatok közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatoknak minősülnek-e;
- e) az igényelt adatok megtalálhatóak-e a jelen szabályzat 3.2. pontjában körülírtweboldalon;
- f) az igényelt adatok az igénylő által kért módon vannak-e tárolva az Adatkezelőnélvagy feldolgozásuk szükséges;
- g) az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e az Adatkezelőnek külön költséget.

**4.4.2.** Az adatszolgáltatást az adatvédelmi tisztviselő úgy köteles előkészíteni, hogy annak az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget lehessen tenni. Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

**4.4.3.** Az adatszolgáltatásnak lehetőség szerint az igénylő által kért technikai eszközzel és módon kell eleget tenni. Az Adatvédelmi tisztviselő az igénylő számára az adatokba történő személyes betekintést ügyfélfogadási időben biztosítja.

**4.4.4.** Amennyiben az igény az igénylő által kért módon nem teljesíthető, úgy az igénylőt írásosúton az igény pontosítására kell felhívni. Amennyiben az igénylő nem tudja az igényelt adatokat pontosan megjelölni, a Adatvédelmi tisztviselő köteles számára segítséget nyújtani.

**4.4.5.** Amennyiben a 4.4.1. pont szerinti vizsgálat során bizonyítást nyer, hogy az adatigényléssel érintett adatokat nem Adatkezelő kezeli, erről a tényről az igénylőt a Adatvédelmi tisztviselő a lehető legrövidebb határidőn belül, de legfeljebb 8 naptári napon belül írásban tájékoztatja.

**4.4.6.** Amennyiben a 4.4.1. pont szerinti vizsgálat során bizonyítást nyer, hogy az adatigényléssel érintett adatok nem közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok, vagy az adatok megismerését jogszabály korlátozza, az adatigénylést el kell utasítani. Az adatigénylés teljesítésének megtagadásáról – annak indokaival együtt – a Adatvédelmi tisztviselő legfeljebb 15 naptári napon belül írásban tájékoztatja az igénylőt.



- 4.4.7. Amennyiben a 4.4.1. pont szerinti vizsgálat során bizonyítást nyer, hogy az adatigénylés csak részben teljesíthető, az igénylőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségük módjáról. Ezen tényekről az igénylőt a Adatvédelmi tisztviselő a lehető legrövidebb határidőn belül, de legfeljebb 8 naptári napon belül írásban tájékoztatja.
- 4.4.8. Az adatigénylés teljesítése során kiemelt figyelmet szükséges fordítani az igénylő által meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételére, különösen a személyes adatok körében. Az igénylő által meg nem ismerhető személyes adatok körének tisztázása érdekében a Adatvédelmi tisztviselő kikéri a Jogi Igazgatóság véleményét.
- 4.4.9. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.  
A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.  
Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.
- 4.5. Az adatigénylések teljesítésére vonatkozóan jelen pontban nem szabályozott kérdésekben az Infotv. előírásai az irányadók.
- 4.6. A Adatvédelmi tisztviselő évente, az Infotv. által meghatározott időpontig statisztikai adatszolgáltatást nyújt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére az év során teljesített és elutasított adatigénylésekről.

## **5. Adatvédelmi előírások**

- 5.1. Az Adatkezelő által a jelen szabályzat 3.2. pontjában megjelölt honlapon közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez, illetve regisztrációhoz nem köthető. Személyes adat csak a technikailag objektíven kikerülhetetlen esetekben (pl.: felhasználó számítógépének IP címe) kezelhető.

- 5.2. A jelen szabályzat 4. pontjában szabályozott adatigénylés teljesítése során az igénylő adatai csak annyiban kezelhetőek, amennyiben az az adatigénylés teljesítéséhez, az adatigénylésnek jogszabályban meghatározott szempont alapján történő vizsgálatához, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.
- 5.3. Az irattári megőrzési idő alatt Adatkezelő abirtokában lévő személyes adatokat nem használhatja fel, csupán gondoskodik azok megfelelő megőrzéséről. Adatkezelő az irattári megőrzésre jogszabály által megállapított határidő leteltét követően a személyes adatokat selejtezési eljárás során törli.
- 5.4. Amennyiben az adatigényléssel kapcsolatban költségtérítés megfizetésére kerül sor, Adatkezelő a költségtérítéssel kapcsolatos számviteli dokumentumokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a alapján 8 évig köteles megőrizni. Adatkezelő a megőrzésre jogszabály által megállapított határidő leteltét követően a személyes adatokat selejtezési eljárás során törli.
- 5.5. Adatkezelő felelőssége az adatkezelésre irányadó határidők leteltét követően a papír alapú dokumentumok megsemmisítése, valamint az elektronikus dokumentumokszámítógépes rendszerből való törlése oly módon, hogy adattörlés esetén az érintett adatok a továbbiakban ne legyenek helyreállíthatóak.

## **6. Költségtérítésre vonatkozó rendelkezések**

- 6.1. Amennyiben az adatigénylés teljesítése az igényelt adatok másolása miatt Adatkezelő számára költséggel jár, az igény teljesítéséért költségtérítést állapíthat meg.
- 6.2. A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés költségnemeinek mértékét jelen szabályzat 2. melléklete tartalmazza.
- 6.3. Az adatigénylés teljesítéséért fizetendő költségtérítés összegéről az igénylőt az adatigénylés teljesítését megelőzően, írásban tájékoztatni kell.
- 6.4. A 6.3. pont szerinti tájékoztatásban az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni arra vonatkozóan, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja-e az adatigénylését. Az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy számára a nyilatkozattételre nyitva álló határidő a tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 nap.

- 6.5. Amennyiben igénylő a költségek megtérítését nem vállalja, az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, mely mód nem okoz többletköltséget az Adatkezelőnek.
- 6.6. Amennyiben igénylő a költségek megtérítését vállalja, úgy közölnie kell a számviteli bizonylat kiállításához szükséges személyes adatait. A költségtérítés megfizetésére megállapított határidő nem lehet rövidebb 15 napnál.
- 6.7. A költségtérítés megfizetésének módjára vonatkozóan a Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zrt. Számviteli Politikájában foglalt rendelkezések az irányadók.

**1. melléklet****IGÉNYLŐLAP  
A KÖZÉRDEKŰ ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADAT  
MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓKÉRELEMHEZ****1. A kért közérdekű adat(ok) megjelölése:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. A közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos feladatok: (A nem kívánt résztöröndő!)****A közérdekű adatokat**

- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni,
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni, és másolatot is kérek
- másolat formában igénylem, és a másolat
  - o papír alapú legyen,
  - o számítógépes adathordozó legyen:
    - CD
    - DVD
  - o elektronikus postafiókba (e-mail) kérem
- a másolat készítéséért a költségtérítés megfizetését vállalom.

**3. Észrevételek, feljegyzések az adatközlés teljesítésére:**

Az adatkérés benyújtásának időpontja: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

Az adatközlés benyújtásának időpontja: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

**IGÉNYLŐLAP  
A KÖZÉRDEKŰ ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS  
ADATMEGISMÉRÉSÉRE IRÁNYULÓ  
KÉRELEMHEZ**

Az adatigénylő személyes adatait tartalmazó „2.” oldal csak az igény teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges ideig kezelhető.

**A teljesítést, illetve a költségek megfizetését követően ezt az oldalt haladéktalanul meg kell semmisíteni!**

**4. Az adatot igénylő személy vagy szervezet:**

neve (megnevezése): .....

lakcíme / levelezési címe: .....

telefonszáma: .....

e-mail címe: .....

fax-száma: .....

.....  
az igénylő aláírása

.....  
az adatigényt felvevő munkatárs aláírása

## 2. melléklet

A KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY  
TELJESÍTÉSÉÉRT FIZETENDŐ KÖLTSÉGNEMEK JEGYZÉKE

Adatközlésmódja	Költségnemek		
	Adathordozó költsége	Postai költségek	Munkae rő- ráfordít ás költsége
A/4-es oldal fénymásolása(fekete- fehér)	100 Ft / lap	mindenkor érvényben lévő postai díjazás alapján	0 Ft / óra
A/4-es oldal fénymásolása(színes)	100 Ft / lap	mindenkor érvényben lévő postai díjazás alapján	0 Ft / óra
A/3-as oldal fénymásolása(fekete- fehér)	200 Ft / lap	mindenkor érvényben lévő postai díjazás alapján	0 Ft / óra
A/3-as oldal fénymásolása(színes)	200 Ft / lap	mindenkor érvényben lévő postai díjazás alapján	0 Ft / óra
CD lemezre írás	500 Ft / lemez	mindenkor érvényben lévő postai díjazás alapján	0 Ft / óra
DVD lemezre írás	500 Ft / lemez	mindenkor érvényben lévő postai díjazás alapján	0 Ft / óra